

Aktualizace PAMICA, release 13600

Novinky ve verzi Leden 2024



VYÚČTOVÁNÍ DANĚ Z PŘÍJMŮ



novinka

Vyúčtování daně z příjmů ze závislé činnosti, resp. srážkové daně bude od nové verze programu PAMICA, rel. 13600 rychlejší a přehlednější. Díky nové agendě se výrazně zjednoduší a ušetřený čas můžete věnovat jiným věcem v rámci personálních a mzdových činností.



jak?

Agendu Vyúčtování daně z příjmů najdete v menu Podání/Vyúčtování daně z příjmů a záznamy do ní vytvoříte pomocí povelu Vyúčtování daně z příjmů z nabídky Záznam v agendě Personalistika. Zmíněným povelu otevřete průvodce, ve kterém zvolíte druh a typ vyúčtování. Po stisku tlačítka OK vygeneruje PAMICA záznam do nové agendy.



jak?

Vytvořený záznam poté otevřete dvojklikem myši, pomocí klávesy Enter nebo povelu Otevřít vyúčtování (ENTER) dostupným z místní nabídky vyvolané přes pravé tlačítko myši. Díky tomu se zobrazí formulář pro vyúčtování daně rozdělený do několika přehledných sekcí, které vidíte v panelu po levé straně. Mezi sekcemi lze přecházet kliknutím myši, příp. klávesami Page Up a Page Down. Údaje dostupné ve mzdových záznamech se do jednotlivých sekcí automaticky předvyplní. V případě potřeby je však můžete editovat či doplnit. Po vyplnění všech údajů můžete k vyúčtování daně připojit přílohy. Cestu k souborům zadáte na záložce Přílohy dostupné nad tabulkou v agendě Vyúčtování daně z příjmů. PAMICA umožňuje v rámci vyúčtování přidat elektronické přílohy o maximální velikosti 10 MB.

Formulář vyúčtování daně jsme pro snadnější orientaci rozdělili do několika přehledných sekcí

Zpracované vyúčtování včetně příloh můžete následně odeslat na Daňový portál Finanční správy (EPO), a to prostřednictvím Průvodce pro elektronické podání, který vyvoláte povelu Odeslání vyúčtování... z nabídky Záznam. Odesláním se příslušný záznam s vyúčtováním daně označí příznakem El. odesláno. Bližší informace o elektronickém podání najdete na záložce El. podání dostupné nad tabulkou agendy.

Samozřejmou součástí nové agendy je možnost elektronického podání vyúčtování

Tiskopis Vyúčtování daně z příjmů ze závislé činnosti, resp. srážkové daně včetně jejich aktualizovaných příloh naleznete v agendě Vyúčtování daně z příjmů. Tiskopisy již nejsou k dispozici v agendě Personalistika.

MZDY



novinka

Změny u dohod konaných mimo pracovní poměr (dohoda o provedení práce a dohoda o pracovní činnosti) jsou jednou z nejzásadnějších novinek, které přinesla novela zákoníku práce. Mezi ty novinky, kterými se musíme řídit už od nového roku, pak patří právě dovolená u tzv. „dohodářů“. Ti budou mít nově od ledna 2024 nárok na dovolenou. Výpočet nároku na dovolenou se tak v Pamice rozšíří se všemi podmínkami i na dohody.

Nárok na dovolenou vznikne zaměstnancům pracujícím na základě některé z dohod konaných mimo pracovní poměr ve chvíli, kdy doba trvání dohody překročí 28 kalendářních dní a zároveň zaměstnanec odpracuje alespoň 80 hodin. Obě podmínky musí být splněné současně.

Samotný výpočet dovolené pak zůstává stejný, jako je v případě klasických pracovních poměrů. Současně bude u dohod zohledněna výjimka v podobě fiktivní délky pracovní doby ve výši 20 hodin týdně, rozvrhovaná TPD tedy není pro výpočet nároku na dovolenou rozhodující.



příklad

Zaměstnanec pracuje na DPČ a odpracoval celkem 340 hodin. Výpočet odpracovaných týdnů je tak 340/20hodinová fiktivní TPD = 17 odpracovaných týdnů.

Výpočet dovolené:

*17/52 * 20 (fiktivní TPD) * 4 týdny dovolené = 26,15 zaokr. na hodiny nahoru 27 hodin dovolené*

V případě, že si zaměstnanec dovolenou nevyčerpá, zaměstnavatel mu ji bude muset v okamžiku, kdy dohoda skončí, proplatit.

Dovolená u dohod v programu PAMICA

Při převodu účetní jednotky do verze PAMICA Ledem, rel. 13600 se v agendě Pracovní poměry na záložce Dovolená automaticky zatrhne volba Nárok na dovolenou u druhů pracovního poměru T-Z dohoda o provedení práce a A-J dohoda o pracovní činnosti. Od nového roku se tak i těmto zaměstnancům začne vypočítávat dovolená, a to po splnění podmínek – doba trvání dohody překročí 28 kalendářních dnů a zaměstnanec odpracuje alespoň 80 hodin.



novinka

Od 1. ledna 2024 se zvyšují redukční hranice pro výpočet nemocenských dávek. Tato změna má vliv také na redukční hranice pro výpočet náhrady mzdy za dočasnou pracovní neschopnost, resp. nařízenou karanténu.

Redukční hranice průměrného hodinového výdělku pro výpočet náhrady mzdy jsou pro rok 2024 stanoveny takto:

- první redukční hranice náhrady mzdy – 256,55 Kč,
- druhá redukční hranice náhrady mzdy – 384,83 Kč,
- třetí redukční hranice náhrady mzdy – 769,48 Kč.



novinka

Maximální vyměřovací základ pro účely pojistného na sociální zabezpečení se pro rok 2024 zvyšuje na částku 2 110 416 Kč.



novinka

Vyměřovací základ pro platbu pojistného na zdravotní pojištění u osob, za které je plátcem pojistného stát, se od 1. ledna 2024 zvyšuje z částky 14 074 Kč na 15 440 Kč.

V agendě Legislativa jsme zmíněnou částku nastavili v poli Stát plátcem do limitu u typu Zdravotní pojištění s platností od 1. 1. 2024. Její výše ovlivní výpočet vyměřovacího základu na zdravotní pojištění zaměstnanců, kteří jsou poživateli invalidního důchodu a kteří pracují pro zaměstnavatele, jenž zaměstnává více než 50 % osob se zdravotním postižením.



novinka

Od 1. ledna 2024 dochází ke změně hranice, od které je příjem zdaňován sazbou daně 23 %.

Daň ve výši 15 % bude nově vypočtena ze základu daně až do výše 3násobku průměrné mzdy (131 901 Kč) a 23 % ze základu přesahujícího tento násobek.



novinka

Od roku 2024 se zvyšuje sazba pojistného zaměstnavatele na sociální zabezpečení za zdravotnické záchranáře a členy jednotky hasičského záchranného sboru podniku z 26,8 % na 27,8 %.



novinka

Od 1. ledna 2024 se zavádí odvod nemocenského pojištění u zaměstnanců ve výši 0,6 %. Celkový odvod sociálního pojištění u zaměstnanců tak bude nově 7,1 %.



novinka

Uplatňujete u svých zaměstnanců slevy na pojistném? Od 1. ledna 2024 dochází ke změně zaokrouhlení limitů úhrny vyměřovacích základů na celé koruny směrem nahoru.



jak?

Pro uplatnění slevy jsou automaticky hlídány úhrny vyměřovacích základů zaměstnance, zda nejsou vyšší než 1,5násobek průměrné mzdy, resp. 1,15 % průměrné mzdy na jednu odpracovanou hodinu.



novinka

Pro zdaňovací období roku 2023 jsme upravili hodnotu bezúplatného plnění, od základu daně lze odečíst hodnotu v úhrnu nejvýše 30 % ze základu daně.



novinka

Při hromadném vkládání složek srážek můžete nově na dialogovém okně Hromadné vložení složek srážek zvolit způsob platby a nastavit tisk složky srážky na tiskovou sestavu Výplatní páska.

| Zaměstnanec | Poměr | Složky srážek | Srážka [Kč] | Způsob platby | Překontrolace | Účet | Kód banky | Var. symbol | Tisk na výpl. pásku | Poznámka |
|-----------------------|--------------------|-----------------------------|-------------|---------------|---------------|------|-----------|-------------|-------------------------------------|----------|
| 1. Hromádka Jitka | Pracovní poměr | 507 - Srážka zadaná částkou | 200 | příkazem | | | | | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| 2. Novák Jan Ing. | Pracovní poměr | 507 - Srážka zadaná částkou | 133 | příkazem | | | | | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| 3. Svobodová Jana | Pracovní poměr | 507 - Srážka zadaná částkou | 555 | příkazem | | | | | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| 4. Meduňková Tatána | Hlavní pracovní po | 507 - Srážka zadaná částkou | 888 | příkazem | | | | | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| 5. Dvořáková Michaela | Hlavní pracovní po | 507 - Srážka zadaná částkou | 222 | příkazem | | | | | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| 6. Doležal Jan | Hlavní pracovní po | 507 - Srážka zadaná částkou | 66 | příkazem | | | | | <input checked="" type="checkbox"/> | |

Při hromadném vložení složek srážek si nově můžete zvolit i způsob platby a nastavit tisk složky srážky na výplatní pásku

PERSONALISTIKA



novinka

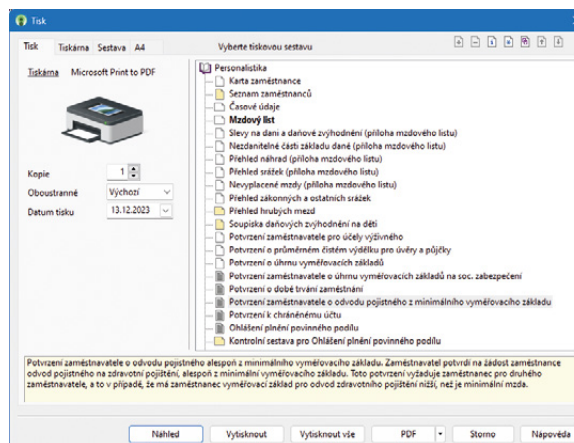
Úspěšná opatření, která zavádí konsolidační balíček, ruší možnost uplatnění některých slev na dani. Ve mzdách od roku 2024 již nebude možné uplatnit slevu na studenta.

Při převodu databáze do nové verze programu PAMICA bude na záložce Daně a pojistné ukončena platnost slevy na vlastní studium k období 12/2023. Nastavení slev doporučujeme zkontrolovat.



novinka

Do agendy Personalistika jsme přidali novou tiskovou sestavu Potvrzení zaměstnavatele o odvodu pojistného z minimálního vyměřovacího základu. Zaměstnavatel tak nově může zaměstnanci na jeho žádost potvrdit, že u něj má zaměstnanec proveden odvod zdravotního pojištění alespoň z minimálního vyměřovacího základu.



Nabídka tiskových sestav v agendě Personalistika jsme rozšířili o novou sestavu Potvrzení zaměstnavatele o odvodu pojistného z minimálního vyměřovacího základu

AKTUALIZACE TISKOPISŮ



Zpracovali jsme nové vzory Prohlášení poplatníka daně z příjmů FO ze závislé činnosti, vzor č. 27, Potvrzení o zdanitelných příjmech (srážková daň), vzor č. 11, dále tiskopis Výpočet daně a daňového zvýhodnění, vzor č. 28, který naleznete v agendě Roční zúčtování (tiskopis již není k dispozici v agendě Personalistika).



Aktualizovali jsme tiskopisy Žádost podle § 35d odst. 5 zákona o daních z příjmů o poukázání chybějící částky vyplacené plátcem daně poplatníkům na měsíčních daňových bonusech (vzor č. 13) a Žádost podle § 35d odst. 8 zákona o daních z příjmů o poukázání chybějící částky vyplacené plátcem daně poplatníkům na doplatku na daňovém bonusu z ročního zúčtování záloh a daňového zvýhodnění (vzor č. 13).



Aktualizovali jsme pracovní právní dokumenty s účinností od 1. ledna 2024. Jedná se o Dohoda o pracovní činnosti, Dohoda o provedení práce, Pracovní smlouva, Informace o obsahu pracovního poměru a Informace o obsahu právního vztahu založeného dohodou.



Do programu PAMICA jsme zařadili i aktuální tiskopisy pro Český statistický úřad. Mezi formuláře upravené podle aktuálních vzorů tiskopisů ČSÚ patří:

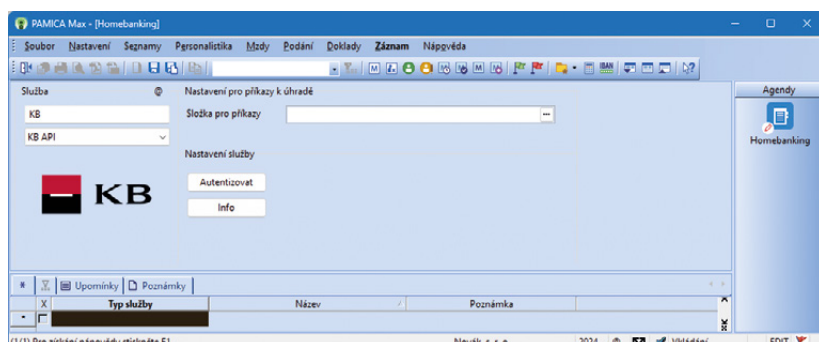
- Měsíční dotazníky: Prům 1–12, Stav 1–12
- Čtvrtletní výkaz o práci: Práce 2–04

HOME BANKING



Do agendy Nastavení/Homebanking jsme přidali nové služby, které umožňují prostřednictvím online komunikace přes API rozhraní odeslání příkazů k úhradě. Jedná se o tyto služby:

- KB API, Komerční banka
- RaiffeisenBank Premium API, RaiffeisenBank
- ČS Premium API, Česká spořitelna
- ČSOB CEB, ČSOB



PAMICA se rozrostla o další služby umožňující prostřednictvím online komunikace přes API rozhraní odeslání příkazů k úhradě



V agendě Nastavení/Homebanking jsme u jednotlivých služeb bank nahradili logo za nový formát .svg.

OSTATNÍ



Od 1. ledna 2024 dochází k zásadním novinkám v oblasti služeb datových schránek.



jak?

V programu PAMICA nově podporujeme nové typy schránek pro podnikající fyzické osoby – PFO architekt, PFO autorizovaný inženýr a technik a PFO autorizovaný zeměměřický inženýr. Dále byl stanoven maximální počet příloh ve zprávě na 50.

Podrobnější informace o novinkách jsou dostupné na webových stránkách k [datovým schránkám](#).



V tiskových sestavách jsme sjednotili názvy sloupců pro pracovní poměr. Ve většině tiskových sestav jsme sloupce dříve nazvané Pracovní poměr, Druh pracovního poměru a Název pracovního poměru přejmenovali na Název/Druh PP.



Aktualizovali jsme datovou větu pro elektronické podání ONZ 2022 na verzi 1.2.

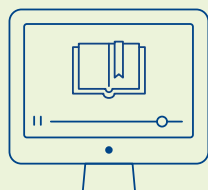


připravujeme

Ve schvalovacím procesu je změna výše minimální a zaručené mzdy, změna nezabavitelné částky pro výpočet exekučních srážek. Dále je také projednávána změna osvobozeného limitu pro stravenkový paušál a pro paušál za práci z domova. Na zapracování všech těchto změn intenzivně pracujeme a budou součástí některé z dalších aktualizací, které zveřejníme začátkem ledna.



Jak si ohlídat, abyste postupovali v souladu s novou legislativou a měli vše v programu správně nastavené? I s tím Vám pomůžou naši konzultanti na zákaznické podpoře (**567 117 711**, hotline@stormware.cz).



E-learning

Koukněte na náš e-learningový kurz pro začátečníky, se kterým se v programu rychle zorientujete a naučíte se ho efektivně používat.

www.stormware.cz/e-learning-pamica



Videonávody

Pro pokročilejší uživatele PAMICA jsme nachystali videonávody, které pomáhají prohlubovat znalosti v různých oblastech programu.

www.stormware.cz/videonavody



Odborná školení

K získání potřebných znalostí a vědomostí můžete využít i naší nabídky prezenčních či online školení pro začátečníky i pokročilé.

www.stormware.cz/skoleni

STORMWARE
PAMICA
Personalistika a mzdy



INSTALACE VERZE LEDEN 2024

Novou verzi programu PAMICA doporučujeme nainstalovat do stejného adresáře, v jakém máte nainstalovanou jeho předchozí verzi. Použijte buď instalaci staženou ze Zákaznického centra, nebo instalaci z DVD.

Budete-li potřebovat pomoci s instalací nové verze programu PAMICA, neváhejte kontaktovat naši zákaznickou podporu:



tel.: **567 117 711**



e-mail: hotline@stormware.cz

V průběhu instalace budete vyzváni k vyplnění instalačního čísla pro rok 2024. Pokud jste program zakoupili v posledních 4 měsících loňského roku, mělo by toto číslo být předvyplněno. V ostatních případech je zapotřebí jej vyplnit ručně.

Instalační číslo naleznete:

- ✓ na potvrzení o licenci a zákaznické podpoře, které bylo přiloženo k daňovému dokladu o koupi licence k programu PAMICA 2024, resp. o koupi souboru služeb SERVIS 2024 k tomuto programu,
- ✓ ve svém profilu v Zákaznickém centru na www.stormware.cz/zc v sekci Licence.

Pokud vlastníte přídavné síťové a nesíťové licence, najdete na odkazovaných místech i čísla k těmto licencím.

Při jakýchkoliv pochybnostech o platnosti instalačního čísla/čísel kontaktujte naše obchodní oddělení (tel.: **567 112 612**, e-mail: expedice@stormware.cz).

Co je součástí služby **SERVIS**

a jak postupovat, když si s něčím nevíte rady?

1. Aktualizace

Úplným základem jsou pravidelné aktualizace, díky kterým budete mít ve svém programu vždy nejnovější funkce a legislativní změny.

2. Náповěda programu

Program PAMICA je protkaný interaktivní náповědou – stačí stisknout klávesu F1 a zobrazí se základní popis otevřené agendy se souvisejícími odkazy.

3. Příručka

Součástí zakoupeného produktu je uživatelská příručka PAMICA obsahující vše, co se funkčnosti a ovládání programu týče.

4. Videonávody

Ve videonávodech Vás provedeme konkrétními postupy z různých oblastí systému PAMICA a jeho spolupráce s programem POHODA.

5. FAQ

Takřka bezedná studnice FAQ Vám poskytne rychlou odpověď na otázky, které v programu PAMICA nejčastěji řešíte.

6. Telefonická podpora

Rychlou radu, jak v programu správně postupovat, Vám po telefonu poskytne tým zákaznické podpory – min. 8 hodin denně 5 dní v týdnu.

7. E-mailová podpora

Preferujete-li písemnou komunikaci nebo potřebujete-li řešit více věcí najednou, svůj dotaz nám můžete zaslat e-mailem.



